সেনা কল্যাণ সংস্থা

এসকেএস টাওয়ার (১১ তলা),
৭ ভিআইপি রোড, মহাখালী ঢাকা-১২০৬

সরকারী ও বেসরকারী (সরকার কর্তৃক অনুমোদিত) প্রতিষ্ঠানে
প্রশিক্ষণের জন্য পেশামূলক বৃত্তির আবেদনপত্র

কল্যাণ বিভাগের জন্য

বৃত্তি নং ঃ	
মন্তব্য	
মহাপরিচালক	
উপ-মহাব্যবস্থাপক	
তত্ত্বাবধায়ক	
সহকারী	

১ম পরিচ্ছেদ

প্রশিক্ষণার্থীর নিজস্ব তথ্যাবলী

১। প্রশিক্ষণার্থীর নাম ....জন্ম তারিখ............................

২। পিতা/স্বামী/নিজ নম্বর..পদবী..
নাম ঃ...

৩। প্রশিক্ষণের নাম...
বিষয়..

৪। প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নাম...
ডাকঘর...................................... থানা............................... জেলা.............................

৫। প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ভর্তির তারিখ ....

৬। প্রশিক্ষণের সময়সীমা..

৭। প্রশিক্ষণার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতা...
প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর যোগ্যতা অর্জনের সত্যায়িত সনদপত্র (Course Completion Certificate) সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করিতে হইবে।

৮। এই প্রশিক্ষণ ছাড়া অন্য কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যায়নরত থাকিলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও শ্রেণী ঃ
....

৯। পূর্বে সেনা কল্যাণ সংস্থা হইতে বৃত্তি পাইয়া থাকিলে শ্রেণী ও বৃত্তি নং...

....
(প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর)

তারিখ.................................
স্থান....................................

২য় পরিচ্ছেদ

আবেদনকারীর পিতা/স্বামী/নিজের সামরিক চাকুরীর বিবরণ ও তথ্যাবলী

(এই পরিচ্ছেদের তথ্যাদি অবসরপ্রাপ্তির ছাড়পত্র/পেনশনের দলিল পত্র হইতে পূরণ করিতে হইবে)

১০। পিতা/স্বামী/নিজের নাম...

১১। স্থায়ী ঠিকানা ঃ গ্রাম... ডাকঘর ঃ.......................................
থানা/উপজেলা..................................... জেলা...

১২। রেজিমেন্টাল/ব্যক্তিগত নম্বর.......................... পদবী.....................রেজিমেন্ট/কোর...................

১৩। ভর্তি হওয়ার তারিখ..অবসরের তারিখ...................................

১৪। অবসরের কারণ ঃ...

১৫। প্রাক্তন সৈনিকের পেনশনের টিএস নং (যদি থাকে) ঃ..........................বর্তমান বয়স...................

৮। **কারিগরী প্রশিক্ষণের সময়সীমা ঃ** প্রতিষ্ঠানের প্রচলিত সময়সীমা অনুযায়ী ভর্তি হইতে হইবে।

৯। বেসরকারী কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে যে পেশায় প্রশিক্ষণ গ্রহণ করিবেন তাহার টিউশন ফি ও সময়কাল উল্লেখ পূর্বক প্রতিষ্ঠানের প্রস্পেকটাস/ভর্তি কপি এর সত্যায়িত ফটোকপি/মূল কপি আবেদনপত্রের সংগে সংযুক্ত করিতে হইবে (শুধুমাত্র বেসরকারী কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের জন্য প্রযোজ্য)।

১০। বৃত্তিধারীর উন্নতি, চরিত্র এবং আচরণ অসন্তোষজনক অথবা ভুল তথ্যাদি প্রেরণ করিলে যে কোন সময় তাহার বৃত্তি বাজেযাপ্ত করা যাইতে পারে।

১১। সরকারী কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণরত প্রশিক্ষণার্থীগণ সরকারী বৃত্তি পাইলেও সংস্থার বৃত্তি পাওয়ার যোগ্য।

১২। **বৃত্তির টাকা প্রদান ঃ**

ক) সরকারী কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণরত শিক্ষার্থীর প্রাপ্ত বৃত্তির আবেদনপত্র সেনা কল্যাণ সংস্থার ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনুমোদিত টাকা শিক্ষার্থীকে প্রদান কল্পে সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এর নামে অবিনিমেয় চেকের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুকুলে প্রেরণ করা হইবে। যা শিক্ষার্থীকেও পত্রের মাধ্যমে অবগত করানো হইবে।

খ) বেসরকারী (সরকার কর্তৃক অনুমোদিত) লাইসেন্স নম্বর প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে পেশামূলক শিক্ষা গ্রহণকারীদের আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সঠিক তথ্য যাচাই সাপেক্ষে সংস্থার ব্যবস্তাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর অনুমোদিত টাকা শিক্ষার্থীকে প্রদান কল্পে সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এর নামে অবিনিমেয় চেকের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুকূলে প্রেরণ করা হইবে। যা শিক্ষার্থীকেও পত্রের মাধ্যমে অবগত করানো হইবে।

১৪। উপরোক্ত যে কোন নিয়মের ব্যতিক্রম, ওভার রাইটিং, ঘষামাজা, ছেঁড়া অথবা অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য করা হইবে।

১৬। বার্ষিক আয় ঃ

ক।	কৃষি ভূমি হইতে আয়	টাকা...
খ।	চাকুরী/ব্যবসা/বাড়ী ভাড়া হইতে আয়	টাকা...
গ।	অবসর ভাতা	টাকা...
ঘ।	অন্যান্য ক্ষেত্র হইতে আয়	টাকা...
	মোট বার্ষিক আয়	টাকা...

দ্রষ্টব্যঃ (ইউনিয়ন কাউন্সিলের চেয়ারম্যান/পৌর কমিশনার/গেজেটেড অফিসার দ্বারা সত্যায়িত বার্ষিক আয়ের সার্টিফিকেট অবশ্যই দরখাস্তের সহিত সংযুক্ত করিতে হইবে)।

....
পিতা/স্বামী অথবা অভিভাবকের স্বাক্ষর

বর্তমান ঠিকানা....................................
....

মোবাইল নম্বর ....

৩য় পরিচ্ছেদ

আবেদনকারীর শিক্ষায়তনের প্রধান এই অংশ পূরণ করিবেন

দ্রষ্টব্যঃ প্রশিক্ষণার্থীর আবেদনপত্র আপনার কাছে দেওয়া হইলে অনুগ্রহপূর্বক আপনি ১ম পরিচ্ছেদের তথ্যাদির উপর সত্যতা যাচাই করিয়া আপনার দপ্তরের সীলমোহর সহ স্বাক্ষর করিয়া পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ডের সচিবের দপ্তরে প্রেরণ করিবেন।

১৭। আবেদনকারীর দেওয়া ১ম পরিচ্ছেদের তথ্যাবলী সঠিক এবং সে বৃত্তি পাওয়ার যোগ্য বলিয়া এই আবেদনপত্র জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ডের নিকট প্রেরণ করিতেছি।

স্থান ঃ....................................
তারিখ ঃ..................................

স্বাক্ষর ঃ......................................
শিক্ষায়তনের প্রধানের সীলমোহর

৪র্থ পরিচ্ছেদ

জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড/সংশ্লিষ্ট রেকর্ডস অফিস পূরণ করিবেন

১৮। এই মর্মে নিশ্চয়তা দেওয়া যাইতেছে যে, উপরোল্লিখিত তথ্যাদি সমূহ বর্ণিত অবসরপ্রাপ্তির সনদ/পেনশনের দলিলপত্র ও অন্যান্য সূত্রে যাচাই করিয়া সঠিক পাওয়া গিয়াছে।

স্থান ঃ....................................

তারিখ ঃ..................................

স্বাক্ষর ঃ......................................

পদমর্যাদা

সীলমোহর

সেনা কল্যাণ সংস্থা প্রদত্ত পেশামূলক বৃত্তির নিয়মাবলী

১। কেবলমাত্র নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণ সেনা কল্যাণ সংস্থার পেশামূলক বৃত্তি পাওয়ার যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন ঃ

ক) বাংলাদেশ সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনীর সকল অবসরপ্রাপ্ত অফিসার, জেসিও, ওআর, এনসি(ই) এবং তাহাদের পত্নী, পুত্র ও অবিবাহিতা কন্যাগণ।

খ) শহীদ/মৃত অফিসার, জেসিও, ওআর, পিএনজি, এমওডিসি, এনসি(ই)দের পত্নী, পুত্র ও অবিবাহিতা কন্যাগণ।

গ) কেবলমাত্র বাংলাদেশের নাগরিকগণই বৃত্তি পাওয়ার যোগ্য।

২। **নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণ এই বৃত্তি পাওয়ার যোগ্য নয় ঃ**

ক) সেনা/নৌ/বিমান বাহিনী হইতে পদচ্যুত (ডিস্‌মিস্‌) সদস্যগণ।

খ) প্রাক্তন রিক্রুট।

গ) বিজিবি, মোজাহিদ, আনসার, পুলিশ ইত্যাদি।

ঘ) পরিবারের মোট (সকল পর্যায়ে) দুই জনের বেশী সেনা কল্যাণ সংস্থার বৃত্তি পাইবেন না।

ঙ) সেনা কল্যাণ সংস্থার বৃত্তির জন্য কোন শিক্ষার্থী একই শিক্ষাবর্ষে দুইটি পর্যায় একই সাথে আবেদন করিতে পারিবে না।

৩। আবেদনকারীর পিতা/মাতা/স্বামীর বার্ষিক আয় সরকারীভাবে নির্ধারিত আয়কর সীমার উর্ধ্বে হলে তাহারা পেশামূলক বৃত্তির অযোগ্য হবেন।

৪। **মোটর ড্রাইভিং এর ক্ষেত্রে বয়স সীমা ও শিক্ষাগত যোগ্যতা ঃ**

ক) অবসরপ্রাপ্তদের ক্ষেত্রে বয়স সর্বোচ্চ ৪০ বৎসর। শিক্ষাগত যোগ্যতা শিথিল যোগ্য।

খ) অবসরপ্রাপ্তদের সন্তানদের ক্ষেত্রে বয়স সর্বনিম্ন ২০ বৎসর এবং সর্বোচ্চ ৩০ বৎসর। শিক্ষাগত যোগ্যতা সর্বনিম্ন ১০ম শ্রেণী।

৫। **আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান ঃ** বিনামূল্যে সেনা কল্যাণ সংস্থার প্রধান কার্যালয়, রাওয়া কমপ্লেক্স (৬ষ্ঠ তলা), ভিআইপি রোড, মহাখালী, ঢাকা-১২০৬ অথবা সকল জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড হইতে পাওয়া যাইবে।

৬। **কিভাবে আবেদন করিতে হইবে ঃ**

ক) আবেদনকারী আবেদনপত্রের ১ম ও ২য় পরিচ্ছেদ পূরণ করিয়া ৩য় পরিচ্ছেদ পূরণের জন্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের প্রধানের নিকট দাখিল করিবেন। প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের প্রধান ৩য় পরিচ্ছেদ পূরণ করিয়া জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ডে সচিবের নিকট পাঠাইবেন।

খ) জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ডের সচিব/অফিসার-ইন-চার্জ রেকর্ড ৪র্থ পরিচ্ছেদ পূরণ করিয়া আবেদনপত্র সেনা কল্যাণ সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের কল্যাণ পরিদপ্তরে প্রেরণ করিবেন।

৭। **যাচাইঃ** জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ডের সচিব/অফিসার-ইন-চার্জ রেকর্ড আবেদনকারীর নিম্নলিখিত দলিলপত্র যাচাই করিয়া ৪র্থ পরিচ্ছেদ পূরণ করিবেন ঃ

ক) পিতা/স্বামী/নিজের অবসরপ্রাপ্তির ছাড়পত্র অথবা পেনশনের দলিলপত্র মোতাবেক ফরম পূরণ হইয়াছে কি না বা তাহাদের পোষ্য কি না।

খ) বাৎসরিক আয়ের প্রমাণপত্র।

গ) শিক্ষাগতযোগ্যতা প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক প্রযোজ্য।

ঘ) বেসরকারী কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে শিক্ষা গ্রহণ করিলে উক্ত প্রতিষ্ঠান সরকার কর্তৃক অনুমোদিত কি না তাহার প্রমাণ পত্র।